

Приложение № 1
к приказу от «09» 01 2018 г. № 23

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО медицинский центр
«Мидекея МС»

С.В. Мзариулова



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для пациентов ООО медицинский центр «Мидекея МС»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральными законами РФ: от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании граждан в Российской Федерации»; Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Постановлением правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»; Гражданским кодексом РФ; иными нормативными актами.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов ООО медицинский центр «Мидекея МС» (далее – Организация) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством РФ в сфере здравоохранения поведение пациента в Организации, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его законным представителем) и Организацией.
- 1.3. Внутренний распорядок для пациентов Организации – это регламент (порядок), обеспечивающий получение пациентами медицинской помощи надлежащего качества и определяющий права и обязанности пациентов при получении медицинской помощи в Организации.
- 1.4. Настоящие Правила определяют нормы поведения пациентов в Организации при целях обеспечения условий для более полного удовлетворения их потребностей, обеспечения безопасности при получении медицинской помощи.
- 1.5. Соблюдение настоящих Правил является обязательным для пациентов Организации.
- 1.6. Правила включают:
 - порядок обращения пациентов в Организацию;
 - права и обязанности пациентов;
 - порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациентов;
 - порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту (его законным представителям) и другим лицам;
 - график работы Организации и его должностных лиц;
 - информацию о платных медицинских услугах.

- 1.7. Правила размещаются в «Папке пациента» в регистратуре Организации в доступном для пациентов месте, а также на официальном сайте Организации по адресу в сети интернет: <http://midekeyams.ru>.
- 1.8. Записываясь на прием в Организацию, пациент соглашается с Правилами и обязуется их соблюдать.
- 1.9. В целях обеспечения безопасности пациентов в Организации ведется видеонаблюдение.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В ОРГАНИЗАЦИЮ

- 2.1. Организация оказывает платные медицинские услуги в соответствии с Перечнем услуг (работ), указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, а также иные услуги, не запрещенные законодательством РФ.
- 2.2. Для получения медицинской помощи в Организации пациент может лично, либо через своего законного представителя, записаться на прием, обратившись непосредственно в регистратуру Организации, по телефону или через официальный сайт Организации.
- 2.3. В назначенное время пациенту необходимо явиться на прием, имея при себе документ, удостоверяющий личность.
- 2.4. Пациенты без предварительной записи принимаются после пациентов, записавшихся на прием предварительно, либо в свободное от приема время между приемами пациентов, имеющих предварительную запись.
- 2.5. Информацию о расписании приема врачей-специалистов, о порядке записи на прием, о времени и месте приема руководителя Организации пациенты могут получить в регистратуре в устной форме, наглядно с помощью информационных стендов, расположенных в холле Организации и на официальном сайте Организации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ

- 3.1. Права и обязанности пациентов определяются в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».
- 3.2. При обращении за медицинской помощью в Организацию и ее получении пациент имеет право на:
 - уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
 - выбор медицинской организации и врача;
 - профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
 - получение консультаций врачей-специалистов;
 - получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности, квалификации его лечащего врача и других лиц, участвующих в оказании ему медицинской помощи;
 - облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;

- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья;
- получение на основании письменного заявления копий и выписок из медицинских документов;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- допуск к нему священнослужителя;
- возмещение ущерба в соответствии со статьей 98 Федерального закона в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской помощи;
- обращение к должностным лицам Организации, а также в контролирующие и (или) надзирающие органы или в суд.

3.3. Пациент обязан:

- соблюдать режим работы Организации;
- соблюдать настоящие Правила и правила поведения в общественных местах;
- соблюдать санитарно-противоэпидемический режим (вход в кабинеты Организации в бахилах, без верхней одежды, а также в одежде, не нарушающей общепринятых моральных норм, и соответствующей посещаемому месту);
- своевременно являться на прием к врачу к назначенному времени и предупреждать о невозможности явки по уважительной причине;
- подписать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- ознакомиться с рекомендованным планом лечения и соблюдать его;
- своевременно и точно выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- немедленно информировать лечащего врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях; пациент должен знать, что сознательное и (или) намеренное искажение информации о своем здоровье может отразиться на правильности установленного диагноза, назначенного лечения и повлиять на прогноз выздоровления;
- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством РФ;

- бережно относиться к имуществу Организации;
- соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу Организации;
- соблюдать правила запрета курения в Организации и на прилегающей территории.

3.4. Пациентам, посещающим Организацию, запрещается:

- проносить в Организацию огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых, либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- выносить из Организации документы, полученные для ознакомления;
- потреблять в помещениях организации пищевые продукты, употреблять спиртные напитки;
- находиться в помещениях Организации в верхней одежде, грязной обуви, в одежде, нарушающей общепринятые моральные нормы, и не соответствующей посещаемому месту;
- посещать Организацию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- посещать Организацию с домашними животными;
- в ожидании приема вести громкие разговоры, в том числе по телефону, употреблять нецензурные выражения;
- выполнять в помещениях Организации функции торговых агентов, коммерческих представителей, курьеров и т.п.;
- играть в помещениях Организации в азартные игры.

3.5. Лечащий врач может отказаться по согласованию с соответствующим должностным лицом от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни последнего и здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом предписаний или настоящих Правил.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

4.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии, форме лечащим врачом или иным должностным лицом Организации. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболеваний, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанных с ними рисками, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Указанная информация может быть сообщена членам семьи пациента, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому может быть передана такая информация.

4.2. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента передается их

законному представителю на основании подтверждающих документов об установлении опеки.

4.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

4.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

5.1. Порядок выдачи медицинских документов, выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения РФ.

5.2. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов. По требованию пациента ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны. Копии указанных документов выдаются на основании личного заявления.

6. ГРАФИК РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

6.1. График работы Организации и ее должностных лиц определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Организации с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом РФ.

6.2. Режим работы Организации и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

6.3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы) устанавливаются руководителем Организации в соответствии с типовыми должностными инструкциями и по согласованию с представительным органом (представителем) работников. график и режим работы утверждаются руководителем Организации.

6.4. Прием пациентов, населения руководителем Организации осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать в регистратуре, на информационном стенде или на официальном сайте Организации.

6.5. Режим работы Организации утверждается руководителем Организации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Отношения между Организацией и пациентом (его законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентируется действующим законодательством РФ.

7.2. Посетители, нарушившие настоящие Правила, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.